



## HOTĂRÂREA Nr. 587

din data de 30 august 2019

Republicată conform H.C.L. nr. 264 din data de 29 mai 2020

### HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

**Privind:** aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov;

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 29 mai 2020;  
Analizând, Referatul de aprobare nr. 24.311/2020, al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de initiator;

Văzând, Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial din cadrul Direcția Arhitect Șef, prin care se propune modificarea H.C.L. nr. 587/2019, privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.C.L. nr. 587/2019 privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și adresa nr. 24.311/2020;

În conformitate cu avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 5 și 6 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (14), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 116/2007 republicată, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Primarul Municipiului Brașov, prin Direcția Arhitect Șef - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Flașentiu Adrian Oprică



CONTRASEMNAT  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Adriana Goran

## REGULAMENT

### privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov

**Art.1.** Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din Municipiul Brașov, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulament propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Brașov.


**Art.2.** Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului Municipiului Brașov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

**Art.3.** În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa 1) la care vor anexa :

- a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea;
- c) acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte acte/documente specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz (anexa 6);
- d) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic.
- e) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- f) actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, după caz;

*conf. cu originalul*  




- g) contract de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
- h) dovada deținerii locului de parcare de la Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov sau dovada existenței locurilor de parcare în afara domeniului public conform H.G. 525/1996, după caz;
- i) acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul;
- j) plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;
- k) declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999;
- l) copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- m) plan de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial;
- n) notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.<sup>00</sup>, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.


(2) Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin Registratură, Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul și autorizația nu pot fi eliberate.

**Art.4** Agentul economic va fi considerat autorizat numai după achitarea taxei(direct-casierie sau prin virament) și ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

**Art. 5 (1)** Pentru activitățile încadrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației sunt cele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Brașov în conformitate cu prevederile art.475 alin.3 lit a,b, și alin.4 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Acordul/autorizația de funcționare emis pentru activitățile comerciale prevăzute la alin.1 se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viză precedentă. În vederea vizării acestora, cu 30 de zile înainte de expirare, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni următoarele documente:

- a) cerere de vizare anuală (anexa 5);
- b) acordul/autorizația de funcționare, în original, cu semnarea pe verso a declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări ale condițiilor care au stat la baza autorizării;
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economii care nu dețin

*conf. cu originalul*  


*[Handwritten mark]*

- certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic ;
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;

Taxa de avizare se va achita (direct-casierie sau virament) la ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune o nouă documentație în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art 5, alin.(2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare.

(4) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.


**Art.6.** (1) Acordul de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, este valabil până la modificarea /schimbarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, însă nu mai mult de 3 ani.

(2) Acordurile/autorizațiile de funcționare se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea actului de ocupare a spațiului, fără a depăși limita de un an pentru cele care desfășoară activitățile prevăzute la art.5 alin 1 și de 3 (trei) ani pentru celelalte activități comerciale. După prelungirea valabilității actului de ocupare, se emite o nouă autorizație până la limita de un an și respectiv trei ani, fără a se achita o nouă taxă de autorizare.

(3) Acordul /autorizația de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare conform certificatului constatator anexat. Acordul /autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

**Art.7.** (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității(acordului de funcționare), este necesară emiterea unei noi autorizații (acord) după procedura de autorizare prevăzută întocmindu-se un nou dosar conform art.3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

(2) Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora

*cu mpivaleu*  


22:00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original organului emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.

**Art.8.** Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii precum și solicitările administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitatea unei activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

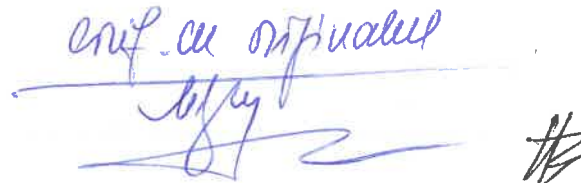
**Art.9.** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

**Art.10.** Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Brașov se vor depune la serviciul de specialitate cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale Brașov. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov, celălalt fiind păstrat de comerciant.

**Art.11.** Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit.a, d și e din O.G. nr.99/2000, republicată, și cu cel puțin **5 zile** înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18 lit.b, c, f și g din O.G. nr.99/2000.

**Art.12.** Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.

**Art.13.** Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin **15 zile** înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin **30 de zile** înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

*conf. cu originalul*  


**Art.14.** Exercițarea de activități de comercializare fără acordul/autorizația de funcționare emisă de către Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**Art.15.** Suspendarea activității precum și retragerea acordului/autorizației de funcționare, se dispune de către Primarul Municipiului Brașov prin dispoziție întocmită, de către serviciul de specialitate care a emis acordul/autorizația de funcționare, în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.


**Art.16.** (1) În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art.73, alin 1 din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Fiscală Brașov va fi notificată de către Poliția Locală Brașov pentru a desemna un reprezentant care va însoți polițistul local, la punctul de lucru al agentului economic, în vederea stabilirii veniturilor, realizate ilicit de acesta în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției și care urmează să se confişte și să se facă venit la bugetul de stat.

(3) Reprezentantul Direcției Fiscale Brașov va întocmi o notă de constatare prin care va stabili cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(4) Polițistul local va întocmi procesul verbal contravențional în care va preciza cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic, stabilite în baza notei de constatare întocmită de către persoana desemnată de Direcția Fiscală Brașov .

**Art.17.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face conform Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, care se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor

*conf. cu originalul*  




## CERERE DE ACORD/AUTORIZAȚIE

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

PERSOANĂ FIZICĂ

PERSOANĂ JURIDICĂ

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, identificat prin C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentant legal\* al societății comerciale \_\_\_\_\_ cu sediul (domiciliul pentru P.F. / A.F.) în localitatea \_\_\_\_\_, la adresa: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ Cod Poștal \_\_\_\_\_

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal / CUI \_\_\_\_\_, solicit acordul Primarului Municipiului Brașov, conform O.G. nr.99/2000, aprobată cu modificări și completari prin Legea nr.650/2002, și/sau autorizație conform art.475 Cod Fiscal, pentru exercitarea următoarelor activități:

### Forma de comerț

Comerț cu ridicata

Alimentație publică

Comerț cu amănuntul

Servicii de piață

Alte activități recreative și distractive

Coduri CAEN pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare :

---

---

---

---

---

Locuri de parcare (conform H.C.L. nr.469/2013)

Notă: se va completa de către Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației

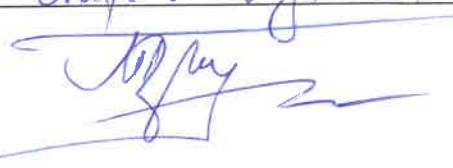
---

---

---

Nr. telefon \_\_\_\_\_

\* administrator sau împuternicit (cu procură)

*cuș. cu originalul*  


## DE CARACTERIZARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

1. Adresa:	
2. Zona de amplasare (după Planul Urbanistic General al localității):	
3. Precizați dacă este vorba:	
a) De o construcție nouă	<input type="checkbox"/>
b) De extinderea unei construcții existente cu destinație comercială	<input type="checkbox"/>
c) De adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație precizați activitatea anterioară	<input type="checkbox"/>
d) De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de situația inițială, etc. și până în prezent asupra spațiului unde se desfășoară activitatea	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
4. Dimensiunile structurii de vânzare	mp
a) <u>Aria (suprafața totală) desfășurată construită a întregului imobilul:</u>	
b) <u>Aria (suprafața totală) desfășurată construită a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială:</u>	
• Pentru comerțul cu ridicata, din care:	
- de depozitare / păstrare .....	
- de prezentare .....	
- spații tehnice .....	
- alte spații (birouri, anexe, utilități) .....	
• Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:	
- sala / de vânzare / prestare .....	
- de depozitare / păstrare .....	
- spații tehnice .....	
- alte spații (birouri, anexe, utilități) .....	
• Pentru alimentație publică, din care:	
- sala / salon de servire      Suprafața mp: .....	
- sala / salon de servire      Număr de locuri: .....	
- de depozitare / păstrare .....	
- de pregătire-preparare .....	
- alte spații (spații tehnice, birouri, anexe, utilități) .....	
c) Suprafața de parcare proprie amplasamentului (nr. locuri de parcare)	
5. Servicii de piață oferite cumpărătorilor:	
6. Spațiul pentru desfășurarea activității este conform obiectului de activitate, este deținut cu titlu valabil și nu există cauze, împrejurări sau alte impedimente pentru desfășurarea activității și emiterea acordului/autorizației de funcționare	

*Nota: În termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării documentației complete, mă oblig să mă prezint la C.I.C. pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare. Neridicarea actului în termenul de mai sus atrage anularea cererii.*

**Declar pe propria răspundere că am înțeles conținutul prezentei cereri și îmi asum răspunderea că cele menționate sunt conforme cu realitatea, în caz contrar voi suporta consecințele conform legislației în vigoare.**

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

\_\_\_\_\_ *conf. de originalul*  




**Cerere privind aprobarea orarului de funcționare**  
( Conform H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ )

Subsemnatul \_\_\_\_\_, identificat prin CNP \_\_\_\_\_, C.I./B.I. seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la societatea comerciala \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul social în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, solicit aprobarea următorului orar de funcționare pentru punctul de lucru situat în \_\_\_\_\_, cu suprafața de \_\_\_\_\_ mp, capacitatea \_\_\_\_\_, având ca obiect de activitate \_\_\_\_\_, sonorizări practicate \_\_\_\_\_:

**SPAȚIU:**

( incinta destinată desfășurării activității )

**LUNI – VINERI** \_\_\_\_\_

**SÂMBĂȚĂ** \_\_\_\_\_

**DUMINICĂ** \_\_\_\_\_

**TERASA**

(grădina de vară )

**LUNI - VINERI** \_\_\_\_\_

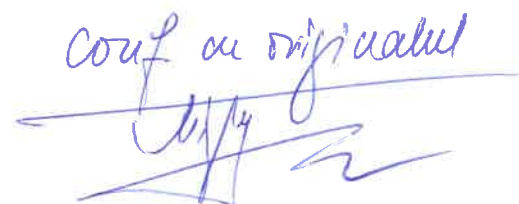
**SÂMBĂȚĂ** \_\_\_\_\_

**DUMINICĂ** \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

**Data** \_\_\_\_\_

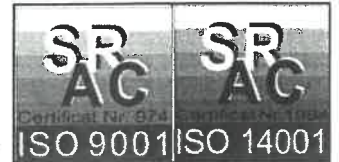
**SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI  
AGENTULUI ECONOMIC ȘI ȘTAMPILA**

*Conținut cu originalul*  


ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007  
Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial  
Nr. cerere: \_\_\_\_\_ din data: \_\_\_\_\_

Tel. 268-416550  
www.brasovcity.ro



**ACORD**

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

emis în baza O.G. nr. 99/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002

Pentru, \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în spațiul situat în Brașov, la adresa \_\_\_\_\_ având următorul profil:

**AUTORIZAȚIE**

emisă în baza art. \_\_\_\_\_ Cod Fiscal

În conformitate cu art. \_\_\_\_\_ din Codul Fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod CAEN menționate în cuprinsul Acordului de către agentul economic \_\_\_\_\_ la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord/autorizație este valabil în condițiile respectării următoarelor prevederi:

- a) nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) nu aduce prejudicii spațiilor având în incinta sau în apropierea lor construcții de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial nu se face în spații improvizate.

Respectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord și autorizație de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, pierderea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea convențională, în conformitate cu legea.

Program de funcționare declarat: Luni - vineri  
Sâmbătă  
Duminică

**Prezentul act este valabil numai în original.**

Comerciantul este obligat să aducă la cunoștință emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea activității comerciale. În caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

Acordul este valabil pe o perioadă de \_\_\_\_\_ lei, nr. chit. / O.P. \_\_\_\_\_, conform prevederilor HCL nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

PRIMĂR,

**SECRETAR,**

Șef Serviciu:  
Întocmit:

*Ornela de oxipvalul*

LOC PENTRU VIZA ANUALĂ

Se vizează Autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale și se prelungește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe anul  
S-a taxat, conf. prevederilor Codului Fiscal și a H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_ lei,  
chitanța/O.P. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Primar,

Data,

L.S.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_,  
identificat cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu au intervenit  
modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului act.

Semnătura,

Data,

L.S.

Se vizează Autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale și se prelungește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe anul  
S-a taxat, conf. prevederilor Codului Fiscal și a H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_ lei,  
chitanța/O.P. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Primar,

Data,

L.S.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_,  
identificat cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu au intervenit  
modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului act.

Semnătura,

Data,

L.S.

*conf. cu originalul*

CĂTRE,

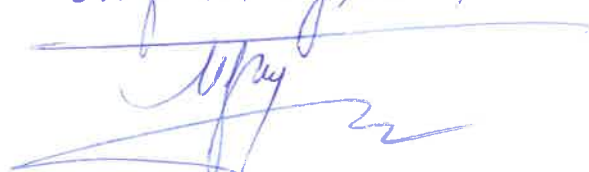
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Subsemnatul \_\_\_\_\_, identificat prin  
CNP \_\_\_\_\_ având C.I./B.I seria\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,  
reprezentant legal (administrator) sau împuternicit (cu procură) al  
\_\_\_\_\_, cu sediul în  
\_\_\_\_\_, identificat(ă) prin CUI  
\_\_\_\_\_, tel : \_\_\_\_\_, **solicit vizarea anuală a Acordului/Autorizației  
de Funcționare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pentru punctul de lucru situat în  
Brașov, \_\_\_\_\_.**

- Anexez:**
1. Acordul/Autorizația de Funcționare, în original a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 - Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul Acordului/Autorizației de Funcționare.
  2. Certificatul de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local;
  3. Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări ex: contract de închiriere, extras CF, etc;
  4. În cazul în care activitatea la punctul de lucru depășește ora 22.00 se va prezenta obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, conform prevederilor HCL nr.432/2007;

DATA:

SEMNĂTURA:

*Cref. cu originalul*  


## Anexa 6

**Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, conform Ordonanței Guvernului nr.99/2000, actualizată, modificată și completată de Legea nr.650/2002, Cod Fiscal, agenții economici vor depune:**

1. Cerere tip;
2. Extrasul CF nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului
3. Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau spațiului unde se desfășoară activitatea (exemplu: contract de închiriere, etc.);
4. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial desfășurat;
  - a) autorizație de funcționare sau notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Brașov (str. M. Kogălniceanu nr.11) pentru codurile CAEN care se desfășoară efectiv în spațiu;
  - b) autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Tara Bârsei” al județului Brașov (str. Școlii nr.4) sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;  
În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea **"Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."**
  - c) autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Brașov (str. Politehnicii nr.3), după caz;
  - d) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brașov (Calea Feldioarei nr.20A), numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică;
5. Certificat de neurmărire fiscală emis de Direcția Fiscală Brașov aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local; Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov,
6. Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului și Certificatul Constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, **din care să rezulte codurile CAEN** pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare
7. Actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, după caz;
8. Contract de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă depunerii dosarului;
9. Acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflată în indiviziune (declarație notarială privind acordul și quantumul părților de uz comun pentru fiecare coproprietar), dacă este cazul;
10. Dovada deținerii locului de parcare de la Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov sau dovada existenței locurilor de parcare în afara domeniului public conform H.G. 525/1996, după caz;
11. Plan de situație cu indicarea în zonă a spațiului și foto amplasament; relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;
12. Declarația **privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform H.G.nr.843/1999;**
13. *Copia actului de identitate al administratorului sau împuternicitului (cu procură);*
14. Notificarea orarului de funcționare (anexa 2). În cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, **solicitantul va depune acordul notarial al persoanelor care își au domiciliul sau sediul în imobilul în cauză și în vecinătatea acestuia;**

**Notă:**

1. Actele se vor prezenta în copii conform cu originalul sau în formă autenticată (în dosar plic, însoțite de un opis al actelor depuse) la Centrul de Informare pentru Cetățeni - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial unde se va completa cererea tip pentru acord/autorizare și notificarea orarului de funcționare.
2. În funcție de particularitățile fiecărui punct de lucru, în vederea emiterii acordului/autorizației de funcționare, Primăria Brașov poate solicita și alte acte/documente, etc. specifice desfășurării exercițiului comercial ex: declarații notariale, autorizație de construire, relevu al spațiului, puncte de vedere de la alte instituții, etc.
3. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se va achita la ridicarea acordului.
4. Contractul de salubritate sau actul adițional la contract va avea înscris serviciul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile (cantitativ previzionat).

*Cușcu*